

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
 Administrador General  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Karen Paola Castañeda Murtoz	CUI:	1661323730101
Número de contrato:	029-266-2023	Acuerdo Ministerial:	847-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	1826165-5
Número de Factura:	3462875833	Serie:	D1CSF5BF
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Periodo del Informe:	diciembre 2023
Monto Total del Contrato	Q25,000.00	Plazo del Contrato:	01/08/2023 al 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Direccion de Administracion y Finanzas		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercero).

**Desarrollo Ordenado de Actividades:**

- a) Apoyé en forma directa al encargado de inventarios en todas las tareas rutinarias de la unidad tales como: el control de archivo de las tarjetas de responsabilidad y mantener la información del inventario actualizada.
- b) Apoyé en la codificación de bienes activos para darles ingreso al libro de inventarios.
- c) Apoyé en la logística de las bajas y altas de bienes del sistema.
- d) Apoyé en la elaboración de certificaciones de inventario cuando fueron requeridas.
- e) Apoyé al encargado de inventarios en los procesos de administración, registro y custodia de los bienes inventariables a cargo de la institución.
- f) Apoyé en la requisición de firma en las Tarjetas de responsabilidad del personal encargado de la custodia.

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Lta. Pechá Gándara Wimbrenasa Canastuj  
 Director Administrativo Financiero  
 Dirección Superior  
 Ministerio de Cultura y Deportes

Nombre Completo del Contratista  
 Karen Paola Castañeda Murtoz

Firma de Contratista

INFORME RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
 Administrador General  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Karen Paola Castañeda Muñoz
Número de contrato:	029-266-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos
Número de Factura:	3462875833
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00
Monto Total del Contrato	Q25,000.00
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Administración y Finanzas
Objetivos del Contrato:	"El técnico" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estos limitativos, sino únicamente enunciativos. (según Clausula de contrato: Tercera).
CUI:	1661323730101
Acuerdo Ministerial:	847-2023
NIT del Contratista:	1826165-5
Serie:	DIC5F5BF
Periodo del Informe:	01/08/2023 al 31/12/2023
Plazo del Contrato:	01/08/2023 al 31/12/2023

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se logró el control de Archivo de las tarjetas de responsabilidad y se logro mantener la informacion del inventario actualizada.
- b) Se logró la codificación de los bienes para darle ingreso al libro de inventarios y asignarlos en tarjetas de responsabilidad.
- c) Se logró la baja y alza de bienes dentro del sistema de contabilidad integrada.
- d) Se consiguió apoyar con las certificaciones de inventario solicitado.
- e) Se logró el proceso de administración, registro y custodia de los bienes inventariables a cargo de la institución.
- f) Se logró la requisición de firma en las Tarjetas de responsabilidad del personal encargado de la custodia.

Lic. Pedro Orlando Monteroso Canastuj  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (segun Clausula de contrato: Décima Primera)

Karen Paola Castañeda Muñoz  
 Nombre Completo del Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (segun Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Lic. Pedro Orlando Monteroso Canastuj  
 Director Administrativo Financiero  
 Direccion Superior  
 Ministerio de Cultura y Deportes

Firma de Contratista

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
 Administrador General  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Karen Paola Castañeda Muñoz
Número de contrato:	029-266-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos
Número de Facturas:	3462875833
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00
Monto Total del Contrato	Q25,000.00
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Administración y Finanzas
Objetivos del Contrato:	"El técnico" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).
CUI:	1661323730101
Acuerdo Ministerial:	847-2023
NIT del Contratista:	1826165-5
Serie:	D1C5F5BF
Periodo del Informe:	01/08/2023 al 31/12/2023
Plazo del Contrato:	01/08/2023 al 31/12/2023

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en forma directa al encargado de inventarios en todas las tareas rutinarias de la unidad tales como: el control de archivo de las tarjetas de responsabilidad y mantener la información del inventario actualizada.
- b) Apoyé en la codificación de bienes activos para darles ingreso al libro de inventarios.
- c) Apoyé en la logística de las bajas y altas de bienes del sistema.
- d) Apoyé en la elaboración de certificaciones de inventario cuando fueron requeridas.
- e) Apoyé al encargado de inventarios en los procesos de administración, registro y custodia de los bienes inventariables a cargo de la institución.
- f) Apoyé en la requisición de firma en las Tarjetas de responsabilidad del personal encargado de la custodia.

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Director Administrativo Financiero  
 Dirección Superior  
 Ministerio de Cultura y Deportes

Karen Paola Castañeda Muñoz  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista